

aishipR 有償追加機能開発についての標準工程のご案内

(後請求 ver20150617)

◆必ずお読みください◆

aishipRでの追加機能開発は弊社提供のASPであるaishipRのアプリケーションに御社ご要望(御社要求)を満たすための機能追加開発を有償にて承るものです。実装内容や方法については弊社ASPの提供方針に沿って規定するため、完全に御社ご要望に応じられない可能性がございますので予めご了承ください。

aishipRでの追加機能開発は下記の工程に沿って行います。

「担当」が「御社」となっている工程はお客様で行っていただく作業です。ご担当頂く工程が長引いた場合、納期遅延が発生しますので予めご了承ください。

工程番号	工程	内容	担当
1	要求定義	今回追加機能開発する機能を使って何をされたいか、具体的な実施されたい詳細内容をテキスト(メール)で頂きます。必要に応じて補足資料をご案内ください。 ※通常のRFP(提案依頼書)よりも、より具体的な詳細に落とし込んだ要求の事を表します。御社の実施されたい業務詳細が具体的に分かる要求をご提示下さい。 ※要求定義には特にフォーマットを設けておりませんので、分かりやすい内容であれば形式は問いません。	御社
2	概算見積	要求定義に沿って概算見積・見積前提条件・予定納期をメールにてご案内いたします。多少の納期・見積幅がある場合がございますので予めご了承ください。	RW
3	着手指示	該当案件の「概算見積」に対して、御社から該当案件「開発着手」のご指示をメールにてご連絡次第、当該案件の開発着手し次工程に移ります。(ご連絡ない場合は着手しません)	御社
4	要件定義	要求定義を満たすために必要な追加機能開発すべき内容を定義しご案内いたします。要件定義は要求定義を見たす内容で、かつaishipR(ASP)サービスに沿う実装方法を弊社側で規定します。当該要件定義により、正確なお見積り(本見積)、納期を確定いたします。 ※要件定義やそのご確認に時間を要した場合、概算見積時点での予定納期を遅延する可能性があります。遅延が判明した場合、適宜御社にご案内いたします。 ※ASPの性質上、管理画面での設定方法や実装内容など、完全に御社のご希望に沿えない可能性もございますので予めご了承ください。ただし、ご希望に沿えない場合は適宜ご案内いたします。 ※当初要求定義に変更があった場合は要件定義の内容も変更になります。その場合、概算見積内容が変更される場合がございます。 ※追加機能開発完了後の管理画面やECサイト等での実装イメージ、及び体系図などの設計書が必要な場合は別途期間と費用が必要になります。設計書作成は両社合意の上実施いたします。 ※設計書作成後の該当案件キャンセルは別途設計書作成成分のご請求をさせていただきます。 ※ご案内した要件定義を御社にてご確認後、ご確定をいただき次第、次の工程に入ります。	RW
5	本見積	お見積書・要件定義書をセットでご案内いたします。	RW
6	ご発注	本見積に基づきご発注をいただきます。本見積書に日付・ご署名をいただきメールにてPDF送付いただき、弊社で受託した旨をメールにてご返信した時点でご発注確定といたします。	御社
7	設計・実装・テスト	要件定義に沿ってシステム設計、及び開発、及び実装後のテストを実施いたします。	RW
8	テスト環境でのご確認	テスト環境で要件定義内容を満たしているかの確認を行って頂きます。満たしていない場合は、その項目と内容をテキスト(メール)にて御社よりご案内ください。満たしていない項目の改修後に再度ご確認、及び確定を行います。 ※本番環境に反映させる(リリース)前のテスト環境にて確認→修正→確認の作業を行います。 ※要件定義内容となる修正のご依頼については別途期間・費用が発生しますので予めご了承ください。 ※本番と同等の環境(同じようなデータ等が入った状態)ではないことを予めご了承ください。	御社
9	リリース(納品)	テスト環境で確定された今回追加開発機能を本番環境へ反映(リリース)することで納品いたします。	RW
10	リリース後のご確認(検収)	リリース後に再度要件定義内容が満たされているかの確認を行って頂きます。 ※リリースされた旨をメールで案内させていただきますので、リリース後1週間以内に確認をお願い致します。 ※1週間以内に特に何もご返信が無い場合、納品完了(検収完了)とさせていただきます。検収日の翌月末に当該有償追加機能開発料金をお支払いいただきます。 ※リリースした機能の詳細説明が必要な場合は、事前にご連絡ください。別途日時調整しお電話にてご案内いたします。	御社
11	リリース後の設定	リリースした機能を運用させる設定等の準備作業を実施いただけます。設定方法については、「テスト環境でのご確認」及び「リリース後のご確認」でご案内いたします。 ※リリース後にご不明な点がございましたらサポートへご連絡をいただきましたら随時ご案内いたします。 ※この時点ではオンラインマニュアル等のドキュメントはございませんので予めご了承ください。 ※「リリース後の確認(検収)」と同時の場合もございます。	御社
12	運用後の修正	不具合が発生した際には改修を行います。改修については出来る限り早期に行いますが、改修時期につきましてはご要望に沿えない場合がございます。その場合は予定時期をご案内いたします。 ※要件定義外の追加要件や想定外の事象による追加開発が必要になった場合は、別途期間と費用が発生致します。 ※改修が完了しましたらメールにてご案内いたします。ご案内後1週間以内に確認をお願い致します。	RW
13	費用のお支払	検収日を含む月の翌月初にご請求書送付、同月末日にお支払いいただきます。aishipRのご利用料金と合算してご請求となります。	御社