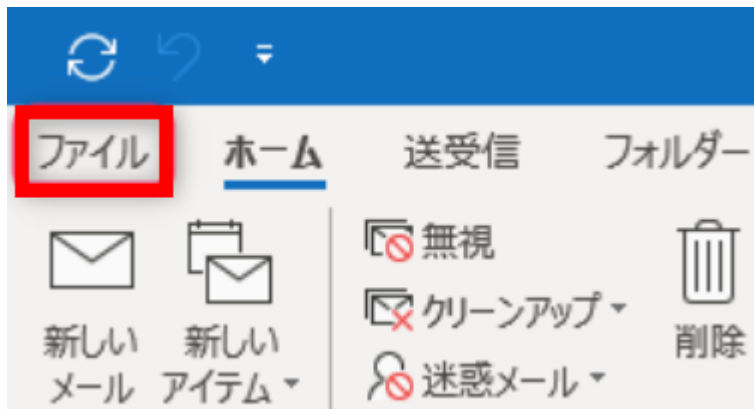
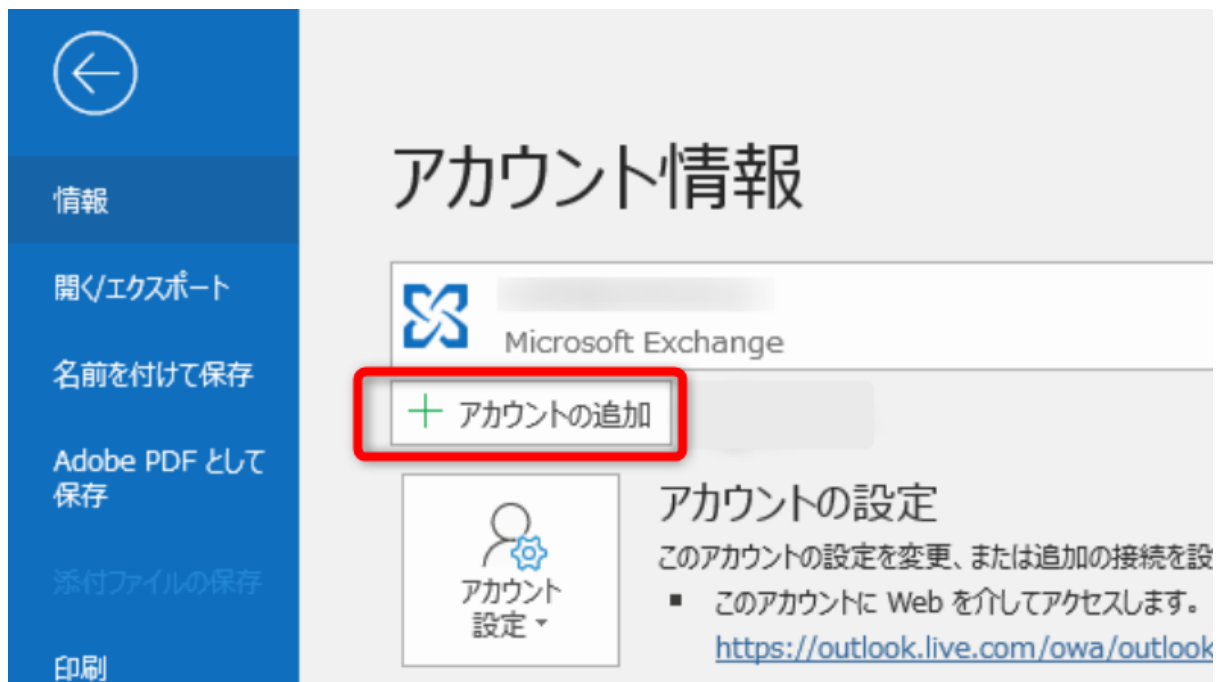


■Outlook365の場合

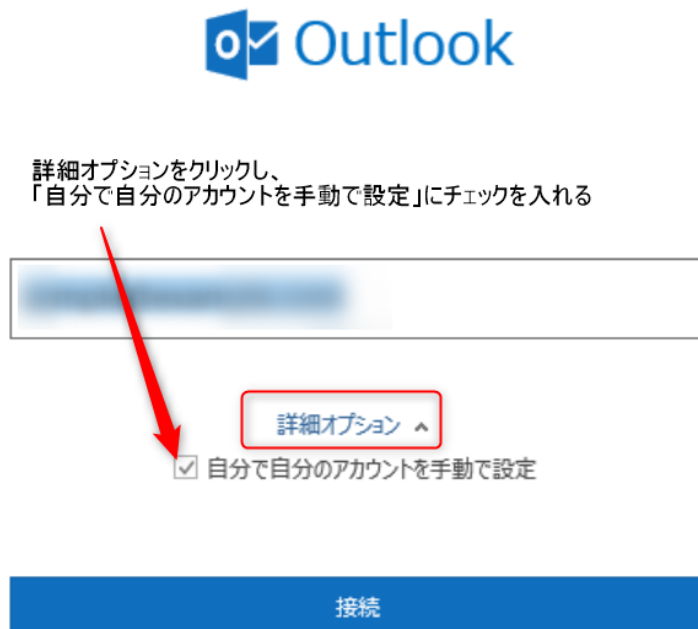
①Outlookを開き、メニューの「ファイル」を選択します。



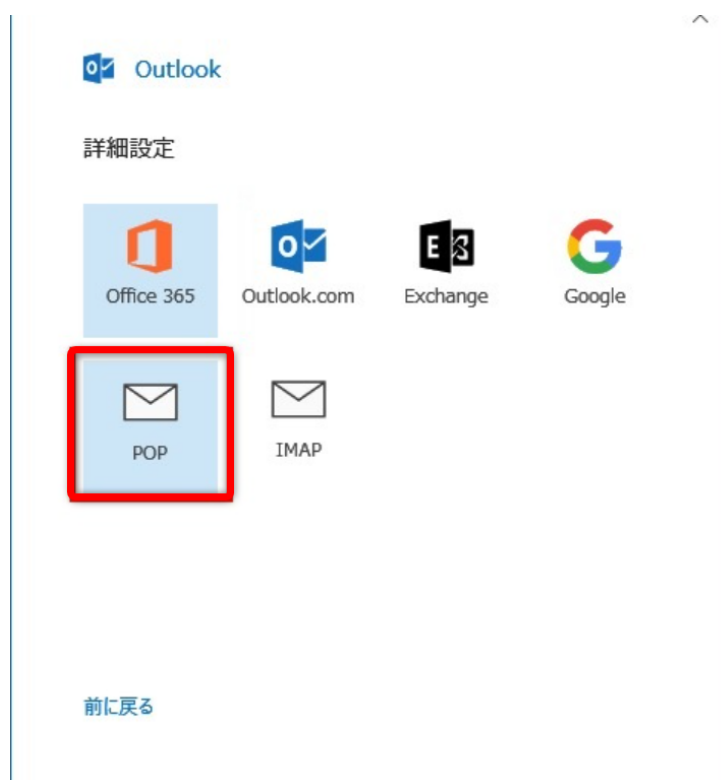
②[アカウント情報]の「アカウントの追加」をクリックします。



- ③「詳細オプション」をクリックし、メールアドレスを入力後、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「接続」をクリックします。



- ④[アカウントの種類を選択] で、POPを選択します。



⑤ご案内したパスワードを入力し、「接続」をクリックします。

POP アカウントの設定 ×

(別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

⑥POPアカウントの設定を行います。

*** 受信メール**

・サーバー: mail.ooooo

(「ooooo」の箇所は、メールアドレスの「@」以降をご記入ください。)

・ポート: 110

*** 送信メール**

・サーバー: mail.ooooo

(「ooooo」の箇所は、メールアドレスの「@」以降をご記入ください。)

・ポート: 587

・暗号化方法: なし

・「セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要」
にチェックを入れてください。

上記設定ができれば、「次へ」をクリックします。



POP アカウントの設定

(別のユーザー)

受信メール

サーバー ポート

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール

サーバー ポート

暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信

既存のデータ ファイルを使用

参照...

[前に戻る](#)

⑦下記画面が表示されたら設定完了です。

 Outlook

アカウントが正常に追加されました



 POP
[Redacted]

別のメール アドレスを追加

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する